



GOOGLE APPS FOR WORK

Google no deja de sorprendernos en un infinito mundo de posibilidades. Las aplicaciones de Google Apps llevan ya años en los entornos empresariales: BBVA, Capgemini o la Universidad de Deusto son sólo un ejemplo. Trabajar cómodamente "en la nube" desde múltiples dispositivos y en línea directa con nuestros colaboradores y clientes es una de las posibilidades que nos ofrece su paquete ofimático.

Videoconferencias, creación de formularios y encuestas digitales o de una intranet exclusiva, propia y de bajo coste son otras de sus posibilidades.

OBJETIVOS

- Analizar las posibilidades y las oportunidades que nos presenta Google Apps para nuestro desempeño profesional frente a los sistemas tradicionales
- Conocer todos los productos que nos ofrece Google Apps
- Identificar ventajas competitivas de Google Apps para nuestro trabajo
- Optimizar el uso de Google Apps en los diferentes dispositivos: ordenador, tableta y teléfono inteligente
- Aprender estrategias de trabajo colaborativo en red.

CONTENIDOS

1. Google Apps, visión de conjunto
2. El navegador Chrome, sus extensiones y aplicaciones
3. Correo electrónico Gmail: etiquetas, filtros, bandejas de entrada, carpetas, uso de varias cuentas
4. Google Drive:
 - o Sistemas de organización, almacenamiento y archivo
 - o Ofimática: procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones
 - o Formularios y las encuestas
 - o Creación colaborativa de documentos: trabajo en red
5. Google Groups (listas de correo y/o foros) dinámicas de funcionamiento
6. Google Calendar: personal, compartido y multidispositivo
7. Google Sites, creación de una intranet
8. Redes sociales:
 - o Google Plus: comunidades, geolocalización, fotografías, CRM...
 - o Blog
 - o YouTube
9. Hangouts o videoconferencias
10. Google Apps for Work, versión business personalizable. Migraciones.

METODOLOGÍA

Activa y participativa orientada siempre a la utilidad práctica de cada una de las Google Apps for Work. Se trabajará la "comprensión" de las utilidades que ofrecen las Apps para ser capaces de identificar nuevas funcionalidades que permitan optimizar con eficacia y eficiencias tareas cotidianas.

Se trata, en definitiva de facilitar el proceso de autonomía digital de las personas que participen en la acción formativa.

El alumnado deberá disponer de un dispositivo digital, preferentemente ordenador, durante las sesiones formativas y el aula acceso a Internet suficiente para todo el grupo.